



Serviço Público Municipal
Prefeitura Municipal de Ubatã
Estado da Bahia
CNPJ 14.235.253/0001-9
Secretaria Municipal de Educação

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 044/2022

LICITAÇÃO BANCO DO BRASIL Nº 959243

OBJETO: CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR.

RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ Nº	
ENDEREÇO:	
E-MAIL:	
CIDADE:	ESTADO:
TELEFONE/FAX	
PESSOA PARA CONTATO:	

Recebemos, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada, com todos os seus anexos.

- a) ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;
- b) ANEXO II- FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE PREÇOS;
- c) ANEXO III- MINUTA DO CONTRATO;
- d) ANEXO IV- MODELO DE CREDENCIAL;
- e) ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ATENDIMENTO AS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO;
- f) ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DA INEXISTÊNCIA DE MENOR NO QUADRO DA EMPRESA;
- g) ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;
- h) ANEXO VIII- MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE.

Local: _____, _____, de _____ de _____

Senhor licitante,

Visando a comunicação futura entre o **Município de Ubatã** e essa empresa, solicito de vossa senhoria preencher o recibo de entrega do edital e entregar no departamento de licitações pessoalmente, meio do e-mail: licitaubata@hotmail.com.

A não remessa do recibo exime o município da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Igor Bastos Rocha Melo
Pregoeiro Oficial– Portaria nº 096/2022



Serviço Público Municipal
Prefeitura Municipal de Ubatã
Estado da Bahia
CNPJ 14.235.253/0001-9
Secretaria Municipal de Educação

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2022
LICITAÇÃO BANCO DO BRASIL Nº 959243

1. Regência Legal Decreto 10.024/19, subsidiariamente a lei 8.666/93, Leis Complementares 123/2006 e alterações e Decreto Municipal nº 397 de 28 de Abril de 2020.																							
2. Órgão Interessado MUNICÍPIO DE UBATÃ – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO																							
3. Modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2022		4. Processo Administrativo Nº 044/2022																					
5. Tipo de Licitação MENOR PREÇO POR ITEM (ROTAS)		6. FORMA DE EXECUÇÃO INDIRETA																					
Objeto: CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR.																							
7. Local e Data do Recebimento das Propostas e Início da Abertura dos Envelopes Endereço eletrônico: O Pregão será realizado em sessão pública <i>online</i> por meio de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, através do site www.licitacoes-e.com.br mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “licitações-e”, constante da página eletrônica do Banco do Brasil. Recebimento das propostas: até 13/09/2022 às 08h30minmin. Abertura das propostas: 13/09/2022 às 08h30minmin. Início da sessão de disputa de preços: 13/09/2022 às 09h30minmin. SERÁ CONSIDERADO O HORÁRIO DE BRASÍLIA (DF) PARA TODAS AS INDICAÇÕES DE TEMPO CONSTANTES NESTE EDITAL.																							
8. Dotação Orçamentária:																							
<table border="1"><thead><tr><th>Unidade Orçamentária</th><th>Projeto Atividade</th><th>Classificação Econômica</th><th>Fonte de Recurso</th></tr></thead><tbody><tr><td>02.09.01 – Secretaria Municipal educação</td><td>2.025 – Manutenção da Oferta do Transporte Escolar</td><td>3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica</td><td>001 – Receita de Impostos 25%</td></tr><tr><td>02.09.01 – Secretaria Municipal educação</td><td>2.025 – Manutenção da Oferta do Transporte Escolar</td><td>3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica</td><td>004 – Salário Educação – QSE</td></tr><tr><td>02.09.01 – Secretaria Municipal educação</td><td>2.025 – Manutenção da Oferta do Transporte Escolar</td><td>3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica</td><td>015 – Transferência de Rec. do FNDE</td></tr><tr><td>02.09.01 – Secretaria Municipal educação</td><td>2.025 – Manutenção da Oferta do Transporte Escolar</td><td>3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica</td><td>019 - Transferência do FUNDEB</td></tr></tbody></table>				Unidade Orçamentária	Projeto Atividade	Classificação Econômica	Fonte de Recurso	02.09.01 – Secretaria Municipal educação	2.025 – Manutenção da Oferta do Transporte Escolar	3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica	001 – Receita de Impostos 25%	02.09.01 – Secretaria Municipal educação	2.025 – Manutenção da Oferta do Transporte Escolar	3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica	004 – Salário Educação – QSE	02.09.01 – Secretaria Municipal educação	2.025 – Manutenção da Oferta do Transporte Escolar	3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica	015 – Transferência de Rec. do FNDE	02.09.01 – Secretaria Municipal educação	2.025 – Manutenção da Oferta do Transporte Escolar	3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica	019 - Transferência do FUNDEB
Unidade Orçamentária	Projeto Atividade	Classificação Econômica	Fonte de Recurso																				
02.09.01 – Secretaria Municipal educação	2.025 – Manutenção da Oferta do Transporte Escolar	3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica	001 – Receita de Impostos 25%																				
02.09.01 – Secretaria Municipal educação	2.025 – Manutenção da Oferta do Transporte Escolar	3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica	004 – Salário Educação – QSE																				
02.09.01 – Secretaria Municipal educação	2.025 – Manutenção da Oferta do Transporte Escolar	3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica	015 – Transferência de Rec. do FNDE																				
02.09.01 – Secretaria Municipal educação	2.025 – Manutenção da Oferta do Transporte Escolar	3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica	019 - Transferência do FUNDEB																				
9. Prazo para Prestação dos Serviços Os serviços deverão ser iniciados imediatamente após a assinatura do contrato e o contrato terá vigência de 12 (doze) meses.		10. Patrimônio Líquido Mínimo necessário *****																					



Serviço Público Municipal
Prefeitura Municipal de Ubatã
Estado da Bahia
CNPJ 14.235.253/0001-9
Secretaria Municipal de Educação

11. Valor estimado para contratação: Constante nos autos do processo administrativo.		
12. Local, horário e meio de comunicação para esclarecimentos sobre este Edital.		
Responsável: IGOR BASTOS ROCHA MELO		
Endereço: RUA LAURO DE FREITAS, Nº 199, CENTRO.		
Complemento: SETOR DE LICITAÇÕES		
Cidade: UBATÃ		Estado: BAHIA
Horário: Das 08:00 às 12:00 h	Telefone/Fax:	E-mail: licitaubata@hotmail.com

1. DO OBJETO

O presente Pregão Eletrônico tem por objeto a seleção de proposta mais vantajosa para **CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR**, conforme as especificações descritas no Termo de Referência, anexo I, para atender demandas da Unidade de Educação.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. O pregão eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases.

2.2. O certame será realizado através do aplicativo “Licitações” do Portal Eletrônico do Banco do Brasil S.A.

2.3. Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Setor de Licitações e Contratos denominado “Pregoeiro”, com o suporte de sua equipe de apoio, os quais, juntamente com a autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema do Pregão Eletrônico.

3. DO LOCAL, DATA E HORÁRIO DO PREGÃO

3.1. Data limite para acolhimento das propostas: até às 13/09/2022 às 08h30minmin.

3.2. Data e hora de abertura das Propostas: 13/09/2022 às 08h30minmin.

3.3. Data e Hora e para início da disputa de preços: 13/09/2022 às 09h30minmin.

3.4. Para efeito deste edital será considerado o horário da cidade de Brasília–DF.

3.5. Endereço Eletrônico para o encaminhamento das propostas: O Pregão será realizado em sessão pública *online* por meio de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, através do site www.licitacoes-e.com.br mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “licitações-e”, constante da página eletrônica do Banco do Brasil.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO



Serviço Público Municipal
Prefeitura Municipal de Ubatã
Estado da Bahia
CNPJ 14.235.253/0001-9
Secretaria Municipal de Educação

4.1. Podem participar deste Pregão todos os licitantes do ramo do objeto desta licitação, que atendam todas as exigências deste edital, inserindo-se aí, as **Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, sendo que, para estas duas últimas, será concedido tratamento favorecido, diferenciado e simplificado, em consonância com a Lei Complementar nº 123/2006, e alterações.**

4.2. A participação no pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento de proposta de preço até a data e horário previstos no subitem 3.1, através do endereço eletrônico constante no subitem 3.5, deste edital.

4.3. Os licitantes deverão manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento dos requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste edital.

4.4. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no Decreto 10.024/19 e no Decreto Municipal 397/2020.

4.5. Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

4.6. Não serão aceitos licitantes que detenham as seguintes restrições:

4.6.1. Cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela Administração Municipal, ou, ainda, penalidade imposta por qualquer órgão da Administração Pública, nas hipóteses previstas no art.88 da Lei nº 8.666/93.

4.6.2. Que estejam reunidos em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si ou qualquer que seja a sua forma de constituição.

4.6.3. Sob falência, dissolução ou liquidação.

5. DO CREDENCIAMENTO DO LICITANTE OU DO SEU REPRESENTANTE

5.1. Os licitantes ou seus representantes deverão estar previamente credenciados perante o provedor do sistema eletrônico, através do endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br.

5.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

0

5.2.1. A chave de identificação e a senha poderão ter validade de até 1 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco, devidamente justificado.

5.3. A perda da senha ou quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

5.4. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº. 123/2006 e para que essa possa gozar dos benefícios previstos no capítulo V da referida Lei, é necessário, à época do credenciamento acrescentar as expressões "Microempresa" ou "Empresa de



Serviço Público Municipal
Prefeitura Municipal de Ubatã
Estado da Bahia
CNPJ 14.235.253/0001-9
Secretaria Municipal de Educação

Pequeno Porte” ou suas respectivas abreviações “ME” ou “EPP”, à sua firma ou denominação, conforme o caso.

5.4.1. Caso a licitante já esteja cadastrada no Sistema e não constem os dados acima em sua firma ou denominação, deverá providenciar a alteração de seu cadastro no Sistema junto a qualquer agência do Banco do Brasil S/A.

5.4.2. A comprovação de que trata o subitem, quanto à condição de microempresa ou empresa de pequeno porte (Me ou EPP), será realizada quando da entrega dos documentos de habilitação, pela licitante detentora do melhor lance ou proposta, através de um desses documentos:

- a) Contrato Social, registrado na Junta Comercial, constando a condição de ME ou EPP;
- b) Certidão de optante pelo SIMPLES emitido pela Receita Federal;
- c) Ou declaração de ME ou EPP, conforme anexo V.

5.5. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.6. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.7. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.8. Incumbirá ainda ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6. DOS PROCEDIMENTOS

6.1. Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico, o licitante deverá encaminhar, **exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no Edital**, a proposta de preços em conformidade com o item 09, até a data e hora estabelecidas, quando, então, se encerrará automaticamente a fase de recebimento de propostas.

6.2. Os documentos de habilitação e a proposta de preços deverão estar no formato PDF.

6.3. Os documentos de habilitação e a proposta do licitante melhor classificado serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público somente **após o encerramento da sessão pública de lances**.

6.4. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema. Após o início da sessão pública do pregão eletrônico não caberá desistência da proposta e/ou do lance ofertado.

6.5. Para inserção de sua proposta inicial, o licitante deverá observar rigorosamente a descrição e unidade da prestação de serviço do objeto, constante neste Edital e seus Anexos.



Serviço Público Municipal
Prefeitura Municipal de Ubatã
Estado da Bahia
CNPJ 14.235.253/0001-9
Secretaria Municipal de Educação

6.6. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos do Edital, e que forem manifestadamente inexequíveis.

6.7. O julgamento das propostas será feito pelo **MENOR PREÇO POR ITEM (ROTAS)**, de acordo com o especificado no Anexo II.

6.8. A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes.

6.9. **Qualquer elemento que possa identificar a licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.**

6.10. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo Pregoeiro.

6.11. Somente as propostas classificadas pelo Pregoeiro participarão da etapa de envio de lances.

6.12. O preço de abertura da etapa de lances corresponde ao menor preço ofertado na etapa de propostas.

6.13. No caso de nenhum fornecedor apresentar lance na respectiva etapa, valem os valores obtidos na etapa de propostas.

6.14. Aberta a etapa competitiva (sessão pública de lances), o licitante poderá encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

6.15. O licitante poderá oferecer lances sucessivos, considerando o valor do lote, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

6.16. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.17. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

6.18. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de R\$ 0,01 (um centavo), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

6.19. Se algum licitante fizer um lance que esteja em desacordo com a licitação (preços e diferenças inexequíveis ou excessivas), poderá tê-lo cancelado pelo Pregoeiro através do sistema.

6.20. Durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, o licitante será informado em tempo real do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

6.21. A etapa de lances da Sessão Pública será no modo de **disputa Aberto e Fechado**, conforme art. 32 do Decreto Municipal 397/2020, e terá duração de 15 (quinze) minutos.

6.22. Encerrado o prazo previsto no subitem 7.21, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.



Serviço Público Municipal
Prefeitura Municipal de Ubatã
Estado da Bahia
CNPJ 14.235.253/0001-9
Secretaria Municipal de Educação

6.23. Encerrado o prazo de que trata o subitem 7.22, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.24. Na ausência de, no mínimo, 03 (três) ofertas nas condições de que trata o subitem 7.23, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 03 (três), poderão oferecer um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

6.25. Encerrados os prazos estabelecidos nos subitens 7.23 e 7.24, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

6.26. Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos dos subitens 7.23 e 7.24, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de 03 (três), na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no subitem 7.25.

6.27. Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o Pregoeiro poderá, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no subitem 7.26.

6.28. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

6.29. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico www.licitacoes-e.com.br.

6.30. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se como empate (ficto) as propostas apresentadas pelas ME e EPP que sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta mais bem classificada.

6.31. Ocorrendo empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será acionada pelo sistema para apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

6.32. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no Edital.

6.33. O licitante que receber solicitação de negociação deverá responder dentro do prazo estipulado na sessão pelo Pregoeiro. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.34. Concluída a negociação, o licitante melhor classificado deverá encaminhar via sistema, a proposta adequada ao último lance ofertado e, se necessário, os documentos complementares, no prazo de até 12 (doze) horas contadas da solicitação do Pregoeiro no sistema.



Serviço Público Municipal

Prefeitura Municipal de Ubatã

Estado da Bahia

CNPJ 14.235.253/0001-9

Secretaria Municipal de Educação

6.35. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para aquisição do objeto e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do Edital.

6.36. O Pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

6.37. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, a sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

6.38. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

6.39. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

7. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

7.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

7.2. Caberá ao pregoeiro (a) decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis.

7.3. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.

8.4. Modificações no edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original e o prazo inicialmente estabelecido será reaberto, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes, conforme art. 21 do Decreto municipal nº 397/20.

8. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

8.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este pregão deverão ser enviados ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, por meio eletrônico via internet, no endereço licitaubata@hotmail.com, ou protocolados no Setor de Licitações, na Prefeitura Municipal de Ubatã, Rua Lauro de Freitas, 199, Centro – Ubatã – Bahia.

8.2. O pregoeiro responderá os esclarecimentos no prazo de até 02 (dois) dia útil, contados a partir da data de recebimento, podendo solicitar apoio técnico formal para responder.

8.2.1. As respostas aos esclarecimentos serão publicadas no sistema e vincularão a administração e os licitantes.

9. DAS PROPOSTAS



Serviço Público Municipal
Prefeitura Municipal de Ubatã
Estado da Bahia
CNPJ 14.235.253/0001-9
Secretaria Municipal de Educação

9.1. As propostas serão encaminhadas, através do endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br. A licitante, quando do envio da proposta deverá indicar no campo “informações adicionais” a sua condição de ME ou EPP.

9.2. A proposta e os lances formulados deverão indicar preço unitário e global, para o lote licitado, de acordo com o praticado no mercado, em algarismo e por extenso (total), expresso em moeda corrente nacional (R\$). Havendo divergência será considerado o preço por extenso.

9.3. Os valores unitários poderão ter até duas casas decimais, sendo as frações resultantes desprezadas ao final dos cálculos (preço global).

9.4. Na formação dos preços apresentados deverão estar incluídos todos os encargos trabalhistas, previdenciários, tributários e de transporte, bem como, quaisquer outros que venham a incidir para entrega dos mesmos;

9.5. No sistema, o licitante deverá anexar sua **proposta** juntamente com os documentos de habilitação, sob pena de desclassificação no certame. A proposta DEVERÁ estar de acordo com o Modelo de Proposta de Preço constante no Anexo II do Edital.

9.5.1. Para efeito de estabelecimento do critério definidor da aceitabilidade da proposta apresentada que dimensiona rotas de tráfego, deverá o licitante apresentar, a título de proposta, o custo financeiro do dia rodado sobre o qual, levando-se em conta a distância a ser percorrida (devidamente fixada por rotas georreferenciadas), se encontrará o custo do **Km rodado ao dia (R\$/KM/dia)** e consequentemente o valor global da proposta.

9.6. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser apresentada, no prazo máximo de 03 (três) horas, prorrogáveis a critério da administração, com base em justificativa apresentada pelo licitante, na forma do Anexo deste edital acompanhada **OBRIGATORIAMENTE** da composição de analítica (constante no Anexo III deste edital), redigida em papel timbrado da licitante, por meio mecânico ou informatizado, de forma clara e inequívoca, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em estrita observância às especificações contidas neste edital, assinada a última folha e rubricada nas demais pelo seu titular ou representante legal da licitante, devidamente identificado, nela constando, obrigatoriamente:

:

9.6.1. Razão Social, CNPJ, endereço, CEP, telefone e email da pessoa de contato.

9.6.2. Marca, modelo, referência e demais características dos materiais ofertados se houver, deverão ser informados, obrigatoriamente, na Proposta final.

9.6.3. Especificação do preço unitário e total de cada item classificado, expresso em reais, com, no máximo, 02 (duas) casas decimais, e valor total da proposta.

9.6.4. Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias da data de sua abertura;

9.6.5. Nome do banco e número da conta corrente em que deseja receber o pagamento.

9.6.6. Declaração da licitante de que garantirá a substituição dos serviços, sem ônus para a Administração Municipal, durante o prazo de validade dos mesmos, caso venham a apresentar vícios e/ou defeitos.

10. DA HABILITAÇÃO

10.1. Para habilitação das **PESSOAS JURÍDICAS** na licitação, exigir-se-á dos interessados documentação relativa a:

10.1.1. Documentos relativos à **HABILITAÇÃO JURÍDICA DAS PESSOAS JURÍDICAS:**



Serviço Público Municipal

Prefeitura Municipal de Ubatã

Estado da Bahia

CNPJ 14.235.253/0001-9

Secretaria Municipal de Educação

- 10.1.1.1. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
 - 10.1.1.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;
 - 10.1.1.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
 - 10.1.1.4. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
 - 10.1.1.5. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte deverá também ser apresentada a certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC.
 - 10.1.1.6. Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 10.1.2. Documentos relativos à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA (PESSOAS JURÍDICAS)**:
- 10.1.2.1. Prova de inscrição do licitante no Cadastro Nacional de pessoa jurídica (CNPJ);
 - 10.1.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
 - 10.1.2.3. Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, mediante Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU), inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais, com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014.
 - 10.1.2.4. Prova de regularidade perante as Fazendas Estadual e Municipal, ambas do domicílio ou sede do licitante.
 - 10.1.2.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) por meio de apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal.
 - 10.1.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas.
-



Serviço Público Municipal

Prefeitura Municipal de Ubatã

Estado da Bahia

CNPJ 14.235.253/0001-9

Secretaria Municipal de Educação

- 10.1.2.7. Quando o contrato for executado por filial da empresa, o licitante deverá comprovar a regularidade fiscal e trabalhista da matriz e da filial.
- 10.1.2.8. As certidões de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista dos licitantes deverão ser apresentadas dentro do prazo de validade estabelecido em lei ou pelo órgão expedidor, ou, na hipótese de ausência de prazo estabelecido, deverão estar datadas dos últimos 180 dias contados da data da abertura da sessão pública.
- 10.1.2.9. As ME/EPP e seus equiparados deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição (art. 43 da LC nº 123/06).
- 10.1.2.10. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa (art. 43, §1º, da LC nº 123/06 e LC nº 155/2016)
- 10.1.2.11. A declaração do vencedor do certame acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal.
- 10.1.2.12. A não-regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10.1.3. Documentos relativos à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (PESSOA JURÍDICA)

- 10.1.3.1. Comprovação de aptidão do desempenho de atividade pertinente e **compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação**, através da apresentação de 01(um) ou mais atestados fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado;
- 10.1.3.2. O Pregoeiro, visando a certificação da fidedignidade do Atestado de Capacidade Técnica apresentado, poderá realizar diligências, solicitando Cópias de Contratos e Notas Fiscais, referente ao fornecimento declarado no Atestado.
- 10.1.3.3. O licitante que for isento da apresentação da apresentação das licenças ou certificados deverá fazer prova da circunstância;
- 10.1.3.4. Declaração formal de que os veículos a serem utilizados para o Transporte Escolar serão padronizados de acordo com as normas em vigor.
- 10.1.3.5. Declaração do Representante Legal do veículo que tem pleno conhecimento do percurso para atendimento do objeto da licitação **e de todas as exigências contidas no termo de referência quanto ao aspecto técnico que atenda à execução do contrato.**

10.2. Para habilitação das PESSOAS FÍSICAS na licitação, exigir-se-á dos interessados documentação relativa a:



10.2.1. Para a **HABILITAÇÃO JURÍDICA** das **PESSOAS FÍSICAS**, exigir-se-á:

- 10.2.1.1. Cópia autenticada do CPF e RG do Licitante;
- 10.2.1.2. Cópia do CRLV do veículo;
- 10.2.1.3. Cópia da Carteira Nacional de Habilitação (CNH);
- 10.2.1.4. Prova de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- 10.2.1.5. Prova de regularidade junto à Fazenda Federal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da Lei e com a Procuradoria da Fazenda Nacional, através da Certidão Negativa da Dívida Ativa da União, sendo este último datado dos últimos 60 dias, desde que outro prazo não esteja estipulado neste documento;
- 10.2.1.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho - CNDT, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

10.2.2. Para a **HABILITAÇÃO TÉCNICA** das **PESSOAS FÍSICAS**, exigir-se-á:

- 10.2.2.1. Comprovação da capacitação técnico-operacional: apresentação de um ou mais atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome do licitante, relativos à execução de serviços compatíveis em características, prazos e quantidades com o objeto deste certame;

10.3. OUTRAS EXIGÊNCIAS PARA TODOS OS LICITANTES:

- 10.3.1. Como condição de contratação, a licitante vencedora deverá, em até 05 (cinco) dias após a realização do certame, apresentar os veículos os quais afirmou que seriam utilizados para a realização do serviço inerente ao presente certame, na sede da Prefeitura Municipal, para a realização da vistoria por parte de servidor designado para tal ato. Os veículos porventura não aprovados serão informados pela Prefeitura Municipal de Valença e cedido ao licitante novo período de 05(cinco) dias corridos para a resolução das impropriedades verificadas.
 - 10.3.2. O não saneamento de tais impropriedades, a apresentação de veículos divergentes ou a não apresentação de quaisquer um dos veículos anteriormente declarados como disponíveis, ensejarão decadência do direito de contratar e a convocação do próximo colocado melhor classificado além da possível abertura de processo administrativo visando averiguar a possibilidade de apresentação de declaração inverídica por parte da licitante;
 - 10.3.3. Declaração formal de que os veículos a serem utilizados para o Transporte Escolar serão padronizados de acordo com as normas em vigor.
-



10.3.4. Declaração do Representante Legal do veículo que tem pleno conhecimento do percurso para atendimento do objeto da licitação e de todas as exigências contidas no termo de referência quanto ao aspecto técnico que atenda à contratação.

10.3.5. Comprovação de que não possui nenhum tipo de restrição administrativa ou judicial ou de qualquer outra natureza que possa interromper a utilização do equipamento;

10.4. Para as **PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS**, exigir-se-á documentos relativos à **qualificação econômico-financeira**:

10.4.1. Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede da licitante pessoa jurídica ou empresário individual. Caso opte pela entrega de Certidão emitida na Comarca, deverá o licitante apresentar Declaração que comprove o emitente ser o Distribuidor judicial.

10.5. **Documentação Complementar (pessoa física/jurídica, conforme cada caso):**

- a) **Declaração de Condição de empresa inidônea** para licitar e celebrar contrato com a Administração Pública; **Declaração de que não possui fato superveniente impeditivo** para a habilitação e **Declaração de que não possui no quadro de pessoal da empresa, empregados menores de 18 anos**, conforme modelo constante do **Anexo VII** deste instrumento.
- b) **Declaração de conhecimento de inteiro do edital e capacidade operacional e financeira** para execução dos serviços, conforme modelo constante do **Anexo VII** deste instrumento.

10.7 **As certidões negativas que não indiquem expressamente o prazo de validade, serão validas pelo prazo de 30 (trinta) dias da sua emissão;**

10.8. Quando da apresentação da documentação se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz;

10.8.1. Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão ser apresentados em nome e com o CNPJ da filial, exceto aqueles, que em razão da centralização e certidão conjunta deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz que abrangerá todas as suas filiais.

10.9 PARTICIPAÇÃO DAS MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

10.9.1. A participação do licitante como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) somente será permitida se o interessado comprovar tal situação jurídica **junto com os documentos de credenciamento** através de seu instrumento constitutivo registrado na respectiva Junta Comercial ou órgão competente, no qual conste a inclusão no seu nome como ME ou EPP (art. 72 da Lei Complementar n.º 123/06 e 147/14), **ou** através da apresentação de enquadramento do licitante na condição de ME ou EPP, mediante declaração em instrumento próprio para essa finalidade no respectivo órgão e registro de seus atos constitutivos.

10.9.1.1. A utilização dos benefícios concedidos pela LC nº 123/2006 e alterações por licitante que **não se enquadra na definição legal reservada a essas categorias, configura fraude ao certame, sujeitando a mesma à aplicação de penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, além**



Serviço Público Municipal
Prefeitura Municipal de Ubatã
Estado da Bahia
CNPJ 14.235.253/0001-9
Secretaria Municipal de Educação

de ser descredenciada do Cadastro de Fornecedores da PMI pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

10.9.2 . O município de Ubatã, considerando o teor do Acórdão TCU nº 298/2011 – Plenário, adotará procedimentos complementares, mediante diligência, tais como solicitação de demonstrativos contábeis e/ou outros documentos que julgue necessários, a fim de ratificar o atendimento, pelas licitantes, às exigências da LC nº 123/2006e alterações.

10.9.3 A microempresa e a empresa de pequeno porte, que atender ao item anterior que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista acima listados terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 05(cinco) dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

10.9.4. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

10.9.5. O benefício de que trata o item 7.3.2 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

10.9.6. A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.3.2 implicará na inabilitação do licitante.

11. DO RECURSO

11.1. O sistema aceitará a manifestação do recurso, inicialmente, nas 24 (vinte e quatro) horas imediatamente posteriores ao ato de declaração do vencedor. O não oferecimento de razões no prazo previsto fará deserto o recurso.

11.2. Caberá recurso nos casos previstos no Decreto municipal 397/20, devendo o licitante manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso.

11.3. A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

11.4. O licitante que manifestar a intenção de recurso e a mesma ter sido aceita pelo Pregoeiro, disporá o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, exclusivamente por meio eletrônico, através do Portal de Compras Públicas.

11.5. Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de 03 (três) dias, contados da data final do prazo do recorrente.

11.6. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará na decadência do direito desse direito, e o Pregoeiro estará autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.



11.7. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

11.8. Os autos do processo permanecerão com vistas franqueadas aos interessados na sala de Pregão da COPEL, na Prefeitura Municipal de Ubatã, Rua Lauro de Freitas, 199, Centro – Ubatã – Bahia.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. Não havendo a manifestação de recurso, o pregoeiro adjudicará o objeto da licitação à proponente vencedora, para posterior homologação do resultado pela autoridade superior;

13.2. Ocorrendo a manifestação da interposição de recurso, após o julgamento, a autoridade superior adjudicará o objeto licitado à proponente vencedora, homologando em seguida o procedimento licitatório.

14. DO REAJUSTAMENTO

14.1. A revisão de preços dependerá de requerimento do interessado quando visar recompor o preço que se tornou insuficiente, instruído com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, devendo ser instaurada pela própria administração quando colimar recompor o preço que se tornou excessivo.

14.2. A concessão de reajustamento será feita mediante a aplicação do INPC/IBGE.

15. DA CONTRATAÇÃO

15.1. Homologada a licitação pela autoridade competente, a unidade compradora emitirá contrato ou documento equivalente para o proponente vencedor visando à execução do objeto desta licitação.

15.2. O proponente vencedor terá o prazo de **02 (dois)** dias úteis, contados a partir da convocação, para retirar a Nota de Empenho ou documento equivalente. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo proponente vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela unidade compradora;

15.3. Em caso de encaminhamento do contrato e/ou ordem e serviço por e-mail, o fornecedor deverá imprimir o(s) documento(s) em três vias, assiná-las, e devolvê-las ao emitente no mesmo prazo estipulado acima.

15.4. É facultado à Administração, havendo recusa da licitante vencedora em atender a convocação no prazo mencionado no item anterior ou estando em situação irregular, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinar o contrato nas mesmas condições do primeiro colocado ou revogar a licitação. Contudo, antes de tal convocação, deverão ser examinados os seus documentos habilitatórios, que deverão atender as exigências editalícias;

15.5. A contratada obriga-se a aceitar, quando solicitado pela Administração, nas mesmas condições e dentro do prazo contratual estabelecido, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e as supressões resultantes de acordo celebrados entre as partes, na forma dos §§ 1.º e 2.º do art. 65 da Lei 8.666/93;



15.6. A contratante poderá rescindir administrativamente o contrato nas hipóteses previstas no art. 78, incisos I a XII e XVII da Lei nº. 8.666/93, sem que caiba à contratada direito a qualquer indenização, e sem prejuízo das penalidades pertinentes.

15.7. A contratada deverá manter as condições de habilitação durante toda a vigência do contrato.

16. DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

16.1. Os Serviços serão solicitados conforme as necessidades destas Secretarias e deverão ser prestados imediatamente, após apresentação do Requerimento assinado por preposto devidamente autorizado pelo Município.

16.2. A empresa deverá garantir a qualidade dos serviços, atender a toda legislação específica para a atividade e responsabilizar-se por danos que porventura sejam causados.

17. DA FORMA DE PAGAMENTO

17.1. A contratante pagará ao contratado, em moeda corrente, após o recebimento definitivo do objeto, de acordo com as quantidades requisitadas, em até 30(trinta) dias contados da apresentação da **NOTA FISCAL ELETRÔNICA**, após atesto do responsável competente, pela conferência e recebimento do objeto.

17.2. As Notas Fiscais/Faturas serão obrigatoriamente instruídas, contendo todas as discriminações necessárias, devendo ser atestadas pelo órgão receptor, que encaminhará as mesmas à Seção de Suprimentos;

17.3. Toda Nota Fiscal tem que estar devidamente acompanhada com Nota Eletrônica e conter o nº do contrato ou ordem e serviço, e todas as certidões negativas.

17.4. Não será permitida previsão de sinal, ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento na formulação das propostas, devendo ser desclassificada, de imediato, a proponente que assim o fizer.

17.5. Caso o FORNECEDOR seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – **SIMPLES, desde que não haja vedação legal para tal opção em razão do objeto executado**, a mesma deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

17.6. Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a prefeitura.

17.7. Caso seja aplicada a penalidade de multa prevista, o valor correspondente poderá ser descontado do pagamento devido ao contratado.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



Serviço Público Municipal

Prefeitura Municipal de Ubatã

Estado da Bahia

CNPJ 14.235.253/0001-9

Secretaria Municipal de Educação

18.1. Ao LICITANTE que incidir nas hipóteses abaixo relacionadas, serão aplicadas as sanções abaixo descritas, graduadas conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, após o prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório.

18.2. O fornecedor sujeitar-se-á, no caso de cometimento de infrações ou inadimplemento de suas obrigações, às penalidades previstas no Decreto Federal 10.024/19, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei 8.666/93 na sua atual redação, sem prejuízo das demais cominações legais, em especial as seguintes:

18.3. Advertência:

- a) Quando deixar de juntar os documentos de habilitação sem justificativa plausível;
- b) Quando ocorrer atraso na prestação do serviços em até 10 (dez) dias da data fixada.
- c) Multa de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento), além de suspensão de 12 (doze) meses, quando o fornecedor do serviços deixar de atender as especificações técnicas relativas aos materiais a serem entregues, previstas no edital, contrato ou instrumento equivalente;

18.4. Nos casos de: atraso imotivado na prestação do serviços, aplicar-se-á:

- a) Multa de 0,1% (um décimo por cento) a 0,5% (três décimos por cento) ao dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso total ou parcial da entrega, sobre o valor da nota de empenho, e suspensão de 3 (três) meses;
- b) Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor da nota de empenho, para entrega realizada com atrasos superiores a 30 (trinta) dias, em que não tenha havido o cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente, e suspensão de 3 (três) meses;
- c) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho, para entrega realizada com atrasos superiores a 30 (trinta) dias, em que haja o cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente, e suspensão de 6 (seis) meses;

18.5. Será aplicável cumulativamente ou não com outras sanções, multa convencional de 20% sobre o valor da contratação, na ocorrência de não entrega do serviços, e de 10% sobre o valor total da contratação, se ocorrer entrega parcial, reconhecendo a licitante desde já, os direitos da Administração, nos termos do art. 77 da Lei nº. 8.666/93.

18.6. A suspensão temporária do fornecedor cujo contrato com a Administração Pública Municipal esteja em vigor, impedirá o mesmo de participar de outras licitações e contratações no âmbito do Município até o cumprimento da penalidade que lhe foi imposta.

18.7. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, impedirá a pessoa física ou jurídica de participar de outras licitações ou contratações enquanto perdurarem os motivos determinantes da a penação ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e, após decorrido o prazo da sanção aplicada.

18.8. As multas aplicadas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias ou serão deduzidas do valor correspondente ao valor da prestação do serviço, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente, a critério da Secretaria Municipal de Administração. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pelo contratado e dos prejuízos causados à Administração Pública Municipal, não impedindo que a Administração rescinda unilateralmente o contrato.



Serviço Público Municipal

Prefeitura Municipal de Ubatã

Estado da Bahia

CNPJ 14.235.253/0001-9

Secretaria Municipal de Educação

18.9. As penalidades estabelecidas em lei não excluem qualquer outra prevista neste instrumento, nem a responsabilidade da contratada por perdas e danos que causar à contratante ou a terceiros em consequência do inadimplemento das condições contratuais.

18.10. Os danos e prejuízos serão ressarcidos à Contratante no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório, contado da notificação administrativa à CONTRATADA.

18.11. As sanções previstas neste instrumento são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, a depender do grau da infração cometida pelo adjudicatário.

18.12. As sanções previstas neste edital são de competência exclusiva do titular da Secretaria Municipal de Administração, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas.

18.13. Para fins de aplicação de qualquer das sanções estabelecidas acima, as possíveis faltas cometidas pela contratada assim são definidas:

I – FALTAS LEVES: puníveis com a aplicação da penalidade de advertência e multas, caracterizadas pelo atraso na entrega dos materiais, assim entendidos como aqueles que não acarretam prejuízos relevantes ao cumprimento da obrigação e a despeito deles, a regular entrega dos materiais não fica inviabilizada;

II – FALTAS GRAVES: puníveis com a aplicação da penalidade de multa, caracterizadas pela não entrega ou entrega parcial que acarretam prejuízos ao objeto contratado, inviabilizando total ou parcialmente o cumprimento da obrigação em decorrência de conduta culposa da contratada;

III – FALTAS GRAVISSIMAS: Puníveis com a aplicação das penalidades de multas e impedimento de licitar e contratar com a União, Distrito Federal, Estados ou Municípios pelo prazo de até 2 (dois) anos, caracterizadas pela não entrega ou entrega parcial que acarretam prejuízos relevantes ao objeto contratado, inviabilizando o cumprimento da obrigação em decorrência de conduta culposa ou dolosa da contratada.

19. DA REVOGAÇÃO – ANULAÇÃO

19.1. A licitação poderá ser revogada ou anulada nos termos do art. 49, da Lei 8.666/93, no seu todo ou em parte.

20. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E RECEBIMENTO DO OBJETO

20.1. O acompanhamento e a fiscalização do objeto desta Licitação serão exercidos por meio de um representante (denominado Fiscal) e um substituto, designados pela CONTRATANTE, aos quais compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do objeto, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, e os quais de tudo darão ciência à CONTRATADA, conforme determina o art. 67, da Lei nº 8.666/1993, e suas alterações.

20.2. A fiscalização do contrato ficará a cargo de um servidor designado pela Secretaria de Educação;

20.3. O recebimento do objeto se dará segundo o disposto no inciso II do art. 73 da Lei Federal 8.666/93, sendo certo que, esgotado o prazo de vencimento do recebimento provisório sem qualquer manifestação do



Serviço Público Municipal
Prefeitura Municipal de Ubatã
Estado da Bahia
CNPJ 14.235.253/0001-9
Secretaria Municipal de Educação

órgão ou entidade contratante, considerar-se-á definitivamente aceito pela Administração o objeto contratual, para todos os efeitos, salvo justificativa escrita fundamentada.

20.4. Não obstante ser a CONTRATADA a única e exclusiva responsável pela execução do objeto, a CONTRATANTE reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização. A atividade de fiscalização não resultará, tampouco, e **em nenhuma hipótese**, em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, prepostos e/ou assistentes.

20.5. Cabe à CONTRATADA atender prontamente e dentro do prazo estipulado quaisquer exigências do Fiscal ou do substituto inerentes ao objeto desta licitação, **sem que disso decorra qualquer ônus extra para a CONTRATANTE**, não implicando essa atividade de acompanhamento e fiscalização qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da CONTRATADA, que é total e irrestrita em relação ao objeto executado, inclusive perante terceiros, respondendo a mesma por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução do ajuste.

20.6. A execução do objeto deverá estar rigorosamente dentro das normas vigentes e das especificações estabelecidas pelos órgãos competentes e pela Prefeitura, sendo que a inobservância desta condição implicará a sua recusa, bem como a sua devida adequação e/ou substituição, sem que caiba à CONTRATADA qualquer tipo de reclamação ou indenização.

20.7. As decisões e providências que ultrapassem a competência do Fiscal do contrato serão encaminhadas à autoridade competente da CONTRATANTE para adoção das medidas convenientes, consoante disposto no § 2º, do art. 67, da Lei nº. 8.666/93.

21. DA RESCISÃO CONTRATUAL

21.1. A inexecução, total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas nas Leis Federais 10.024/19 e 8.666/93.

21.2. A rescisão poderá ser determinada por ato unilateral e escrita do contratante nos casos enumerados nos incisos do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

21.3. Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos do art. 78 da Lei Federal 8.666/93, sem que haja culpa da contratada, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido.

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

22.1. Ao participar da licitação, a licitante declara sob as penalidades da Lei, da inexistência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista, entre si e o responsável pela licitação quer direta ou indiretamente.

22.2. A apresentação de proposta pressupõe o pleno conhecimento, atendimento e aceitação, por parte da proponente, das exigências e condições estabelecidas neste edital e seus Anexos.

22.3. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-lo por ilegalidade de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.



Serviço Público Municipal
Prefeitura Municipal de Ubatã
Estado da Bahia
CNPJ 14.235.253/0001-9
Secretaria Municipal de Educação

22.4. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato, sem prejuízo de demais sanções cabíveis.

22.5. As despesas com a contratação do objeto licitado correrão à conta dos seguintes recursos:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA			
Unidade Orçamentária	Projeto Atividade	Classificação Econômica	Fonte de Recurso
02.09.01 – Secretaria Municipal educação	2.025 – Manutenção da Oferta do Transporte Escolar	3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica	001 – Receita de Impostos 25%
02.09.01 – Secretaria Municipal educação	2.025 – Manutenção da Oferta do Transporte Escolar	3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica	004 – Salario Educação – QSE
02.09.01 – Secretaria Municipal educação	2.025 – Manutenção da Oferta do Transporte Escolar	3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica	015 – Transferência de Rec. do FNDE
02.09.01 – Secretaria Municipal educação	2.025 – Manutenção da Oferta do Transporte Escolar	3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica	019 - Transferência. do FUNDEB

22.6. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

22.7. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

22.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta.

22.9. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

22.10. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento, pelo aplicativo de informática “Licitações-e” do Banco do Brasil ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

22.11. São de responsabilidade exclusiva da licitante as informações relativas a endereço, telefone e fax, bem como a modificação dos mesmos no curso da licitação, dando-se por intimada em caso de eventual tentativa frustrada de comunicação.

22.12. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento. Os prazos somente se iniciam e vencem em dia de expediente normal.

22.13. Os casos omissos no presente edital serão resolvidos pela Comissão com base na legislação vigente.



Serviço Público Municipal
Prefeitura Municipal de Ubatã
Estado da Bahia
CNPJ 14.235.253/0001-9
Secretaria Municipal de Educação

22.14. Fica designado o foro da Cidade de Ubatã, Estado da Bahia – Brasil, para julgamento de quaisquer questões judiciais resultante deste edital, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

22.15. No ato da aquisição do Edital o adquirente deverá observar se o seu exemplar está devidamente completo e acompanhado do seguinte anexo:

- I. **Termo de Referência;**
- II. **Proposta de Preços;**
- III. **Planilha de Composição Analítica**
- IV. **Minuta do Contrato;**
- V. **Modelo de credenciamento e procuração;**
- VI. **Modelo de pleno conhecimento de edital;**
- VII. **Modelo de Declarações conjunta;**
- VIII. **Modelo de Declaração de Enquadramento como ME ou EPP;**
- IX. **Declaração.**
- X. **Modelo de declaração confecção do contrato;**

22.16. O Pregoeiro poderá em qualquer fase da licitação, suspender os trabalhos, devendo promover o registro da suspensão e a convocação para a continuidade dos trabalhos.

22.17. O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar falhas meramente formais constantes da documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura do procedimento ou contrariem a legislação pertinente.

22.18. A homologação e a Adjudicação do objeto desta licitação não implicarão direito à contratação.

22.19. Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro, com observância da legislação em vigor, em especial a Lei nº 8.666/93, o Decreto Federal 10.024/19. Nesses casos aplicar-se-ão as demais disposições constantes nas referidas leis, e nos Decretos nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, 5.450, de 31 de maio de 2005.

22.20. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.21. As informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação serão prestados pelo pregoeiro e sua equipe de apoio, diariamente, das 08:00 às 12:00, na sala da Comissão Permanente de Licitação – COPEL da Prefeitura Municipal, situada na rua Lauro de Freitas, 199, Centro, UBATÃ, Bahia.

22.22. O presente processo foi analisado e aprovado pela Procuradoria Jurídica do Município.

Ubatã-BA, 29 de Agosto de 2022.

Igor Bastos Rocha Melo
Pregoeiro Oficial



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

O presente termo de referência visa orientar a **CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR**, nas condições abaixo:

1. Justificativa:

A Constituição Federal de 1988 assegura ao aluno da escola pública o direito ao transporte escolar, como forma de facilitar seu acesso à educação. A Lei nº 9.394/96, mais conhecida como LDB, também prevê o direito do aluno no uso do transporte escolar, mediante a obrigação de estado e municípios, conforme transcrição abaixo:

Art. 208. O dever do Estado com a educação será efetivado mediante a garantia de: ... VII - atendimento ao educando, em todas as etapas da educação básica, por meio de programas suplementares de material didático-escolar, transporte, alimentação e assistência à saúde. (redação dada pela Emenda Constitucional nº 59, de 2009).

Nessa condição, para desenvolver o transporte escolar, é necessário que se disponha de veículos e motoristas, sendo que a Secretaria Municipal de Educação não dispõe de frota própria e de motoristas suficiente em seu quadro. Desse modo, faz-se indispensável a atual contratação. Para tanto, estimou-se a necessidade de contratação de veículos de transporte de passageiros a serem especificados conforme abaixo.

2. Valor Estimado

Verificado através de ampla pesquisa de mercado.

3. Local da Prestação dos Serviços:

Os serviços deverão ser realizados em estradas pavimentadas, não pavimentadas, inclusive as de difícil acesso, conforme rotas/roteiros definidos abaixo:



Serviço Público Municipal
Prefeitura Municipal de Ubatã
Estado da Bahia
CNPJ 14.235.253/0001-9
Secretaria Municipal de Educação

4 - Especificação / Detalhamento:

REGIÕES	ROTAS	ROTEIROS	TURNO	Nº DE VIAGENS	TIPO DE VEÍCULO	TIPO DE ESTRADA	KM	TOTAL DE KM/DIA	COORDENADAS
TRÊS BARRAS	1	FAZ. SOMBRA DA LUA X FAZ. URUÇU X FAZ. RAINHA DO NORTE X FAZ. SUASSUÍ X ESCOLA DR. CARLOS LEAL	Vespertino	2	Veículo Tipo Van	Terra	19,23	38,46	P1- X=441895.1 Y=8448697.6; P2- X=443781.5 Y=8450304.9; P3- X=443621.8 Y=8451065.2; P4- X=443296.1 Y=8451848.8; P5- X=443266.8 Y=8452857.3;
	2	FAZ. SOMBRA DA LUA X FAZ. URUÇU X FAZ. RAINHA DO NORTE X FAZ. SUASSUÍ X ESCOLA DR. CARLOS LEAL	Noturno	2	Veículo Tipo Van	Terra	19,23	38,46	P1- X=441895.1 Y=8448697.6; P2- X=443781.5 Y=8450304.9; P3- X=443621.8 Y=8451065.2; P4- X=443296.1 Y=8451848.8; P5- X=443266.8 Y=8452857.3;
	3	FAZ. SANTA ELENA X FAZ. SANTA FÉ X FAZ. URUÇU X FAZ. BOA ESPERANÇA X FAZ. PINHO BANDEIRA X FAZ. SÃO MIGUEL X ESCOLA SANTA CECILIA	Vespertino	2	Veículo Tipo Van	Terra	23,06	46,12	P1- X=441593.4 Y=8454842.8; P2- X=444870.9 Y=8457021.4; P3- X=446615.8 Y=8452669.0; P4- X=443731.9 Y=8454172.8; P5- X=444138.3 Y=8457806.6; P6- X=446337.9 Y=8455081.1; P7- X=445263.8 Y=8454082.9;



Serviço Público Municipal
Prefeitura Municipal de Ubatã
Estado da Bahia
CNPJ 14.235.253/0001-9
Secretaria Municipal de Educação

	4	FAZ. SANTA ELENA X FAZ. SANTA FÉ X FAZ. URUÇU X FAZ. BOA ESPERANÇA X FAZ. PINHO BANDEIRA X FAZ. SÃO MIGUEL X ESCOLA SANTA CECILIA	Noturno	2	Veículo Tipo Van	Terra	23,06	46,12	P1- X=441593.4 Y=8454842.8; P2- X=444870.9 Y=8457021.4; P3- X=446615.8 Y=8452669.0; P4- X=443731.9 Y=8454172.8; P5- X=444138.3 Y=8457806.6; P6- X=446337.9 Y=8455081.1; P7- X=445263.8 Y=8454082.9;
	5	FAZ. LAGEDINHO X FAZ. SÃO JOÃO X FAZ. GRIZA X ESCOLA SANTA CECILIA	Vespertino	2	Veículo Tipo Van	Terra	19,4	38,8	P1- X=445263.8 Y=8454082.9; P2- X=444315.2 Y=8453341.9; P3- X=446615.8 Y=8452669.0; P4- X=448914.0 Y=8454190.7; P5- X=447394.6 Y=8453941.2;
	6	FAZ. LAGEDINHO X FAZ. SÃO JOÃO X FAZ. GRIZA X ESCOLA SANTA CECILIA	Noturno	2	Veículo Tipo Van	Terra	19,4	38,8	P1- X=445263.8 Y=8454082.9; P2- X=444315.2 Y=8453341.9; P3- X=446615.8 Y=8452669.0; P4- X=448914.0 Y=8454190.7; P5- X=447394.6 Y=8453941.2;
URUÇU	7	FAZ. FLOR DA SERRA X FAZ. BOA VISTA X FAZ. SANTO ANTONIO X ESCOLA SEMPRE VIVA	Vespertino	2	Veículo Tipo Van	Terra	10,91	21,82	P1- X=447522.0 Y=8452311.7; P2- X=446251.2 Y=8451808.2; P3- X=446392.3 Y=8450972.4; P4- X=445645.0 Y=8450864.0;



Serviço Público Municipal
Prefeitura Municipal de Ubatã
Estado da Bahia
CNPJ 14.235.253/0001-9
Secretaria Municipal de Educação

COCULO	8	FAZ. BETO DE AGRIPINO X FAZ.BAGAÇO GROSSO X FAZ. COSME DAMIÃO X ESCOLA ALBERTO ROCHA	Matutino	2	Veículo Tipo Van	Terra	16,77	33,54	P1- X=445885.1 Y=8448110.5; P2- X=443985.8 Y=8447481.1; P3- X=444080.4 Y=8445307.4; P4- X=444474.2 Y=8444371.0; P5- X=445322.1 Y=8444166.1;
VAPOR	9	GARAGEM X FAZ. VAPOR X ESCOLA SATURNINO X ESCOLA DERALDO PASSOS X COLEGIO MODELO	Matutino	2	Veículo Tipo Van	Pavimentada/Terra	12,71	25,42	P1- X=442672.5 Y=8429017.6; P2- X=438962.5 Y=8425891.5; P3- X=442219.8 Y=8428866.2; P4- X=442998.9 Y= 8428343.7; P5- X=443117.5 Y=8428428.0;
BARREIRO	10	GARAGEM X FAZ. CARNEIRINHO X ESCOLA EMILIO MOREIRA	Matutino	2	Veículo Tipo Van	Pavimentada/Terra	10,93	21,86	P1- X=442672.5 Y=8429017.6; P2- X=440258.8 Y=8435663.3; P3- X=439879.0 Y=8434184.1;
PIABANHA	11	FAZ. SANTA MARIA X MARCIEL X FAZ. SANTA LUZIA X COLEGIO MODELO	Matutino	2	Veículo Tipo Van	Pavimentada/Terra	14,25	28,5	P1- X=453004.5 Y=8426789.9; P2- X=453220.0 Y=8427336.5; P3- X=451744.1 Y=8427455.8; P4- X=443117.5 Y=8428428.0;
	12	FAZ. SANTA MARIA X MARCIEL X FAZ. SANTA LUZIA X COLEGIO MODELO	Noturno	2	Veículo Tipo Van	Pavimentada/Terra	14,25	28,5	P1- X=453004.5 Y=8426789.9; P2- X=453220.0 Y=8427336.5; P3- X=451744.1 Y=8427455.8; P4- X=443117.5 Y=8428428.0;
2 IRMÃOS DA MATA X BATE QUENTE	13	FAZ. ÁGUA MORNA X FAZ. BOY X FAZ. PEDRA BRANCA X ESCOLA RUI BARBOSA	Matutino	2	Veículo Tipo Van	Terra	20,26	40,52	P1- X=449224.4 Y=8439701.5; P2- X=449284.4 Y=8437968.3; P3- X=445829.0 Y=8435393.8; P4- X=446830.1 Y=8435843.8;



Serviço Público Municipal
Prefeitura Municipal de Ubatã
Estado da Bahia
CNPJ 14.235.253/0001-9
Secretaria Municipal de Educação

	14	FAZ. NUTRICAU X COLEGIO ESTADUAL X ESCOLA LUIZ VIANA X COLEGIO MODELO	Matutino	2	Veículo Tipo Van	Pavimentada/Terra	21,04	42,08	P1- X=449076.0 Y=8434439.3; P2- X=443720.9 Y=8428541.2; P3- X=443496.7 Y=8428690.7; P4- X=443117.5 Y=8428428.0;
BATALHA	15	GARAGEM X FAZ. BATALHA X FAZ. TREM DO SAL X COLEGIO ESTADUL X COLEGIO MODELO X CRECHE MARIA RICARDA	Matutino	2	Veículo Tipo Van	Pavimentada/Terra	17,26	34,52	P1- X=442672.5 Y=8429017.6; P2- X=443080.5 Y=8427824.0; P3- X=445960.8 Y=8427051.9; P4- X=443117.5 Y=8428428.0; P5- X=442998.9 Y=8428343.7;



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE UBATÃ
ESTADO DA BAHIA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

5 - Outras Informações:

5.1 Condições de entrega e critérios de aceitação do objeto

Os serviços serão solicitados conforme as necessidades desta Secretaria e deverão ser iniciados em no máximo 05 dias, após apresentação do Requerimento assinado por preposto devidamente autorizado pelo Município.

A empresa deverá garantir a qualidade dos serviços e responsabilizar-se por danos que porventura sejam causados.

5.1.1- Os veículos deverão atender aos seguintes requisitos:

- a) estar em bom estado de conservação e higiene;
- b) assento para os alunos com cinto de segurança;
- c) extintor de incêndio devidamente carregado, de acordo com o INMETRO;
- d) kit de socorro (macaco, chaves, triângulo e pneus suporte);
- e) documentos exigidos pelo DETRAN devidamente regularizados, estando em dia com as obrigações, como: IPVA, DPVAT, licenciamento e vistorias.
- f) O veículo deverá ser tipo VAN com capacidade para 11 (onze) passageiros, com condutor sob responsabilidade da contratada;
- g) O veículo deverá possuir autorização especial, expedida pela Divisão de Fiscalização de Veículos e Condutores do Detran ou pela Circunscrição Regional de Trânsito (Ciretran). A autorização deve estar fixada na parte interna do veículo, em local visível.

5.1.2- Os veículos deverão passar por uma vistoria feita pela (o) (DETRAN ou outro órgão que o substitua), antes do início do contrato e a cada 06 (seis) meses, enquanto durar o referido. Além das vistorias normais no Detran, o veículo que transporta alunos precisa fazer mais duas vistorias especiais (uma em janeiro e outra em julho), para verificação específica dos itens de segurança para transporte escolar.

5.1.3- O veículo não poderá transportar qualquer tipo de mercadoria e/ou outros passageiros quando a serviço no horário de transporte dos alunos.

5.1.4 - Quaisquer despesas com a recuperação dos veículos contratados serão da inteira responsabilidade da contratada.

5.1.5 - A contratada fica na responsabilidade de substituí-lo por outro, em iguais condições, imediatamente após algum problema mecânico ou outro apresentado pelo veículo, a fim de que os alunos não sejam prejudicados.

5.1.6 - O uso do gás de cozinha como combustível nos veículos contratados para o transporte escolar sujeitará a suspensão do contrato.

5.1.7 - Não é permitido o uso de adesivo político-partidário nos veículos contratados.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE UBATÃ
ESTADO DA BAHIA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

5.1.8 - Os veículos objeto da locação deverão se apresentar pontualmente para o início do transporte dos alunos, nos horários determinados pela Secretaria de Educação, em cada um dos turnos, quando deverão estar limpos e abastecidos.

5.1.9 – Todos os veículos deverão conter placa indicativa estampada nos para-brisas informando de forma legível cada um de seus respectivos itinerários.

5.1.10 – Seguro contra acidentes;

5.1.11 – Faixa horizontal amarela com a palavra ESCOLAR;

5.2 - DO MOTORISTA

5.2.1 - O motorista deve ser devidamente habilitado na categoria D, inclusive para condução de veículos cuja lotação exceda a 08 (oito) lugares, excluído o motorista.

5.2.2- Os condutores dos veículos não podem ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima ou serem reincidentes em infrações médias nos últimos 12 meses (CTB, Art. 138, IV e Art. 145).

5.2.3– O condutor deverá se apresentar devidamente vestido, não sendo permitido o uso de short, bermudas e camiseta regata.

5.2.4- Não ingerir bebidas alcoólicas em serviço.

5.2.5- Ter idade superior a 21 anos (CTB, Art. 138, I).

5.2.6 – Ter realizado Exame psicotécnico com aprovação especial para transporte de alunos.;

5.2.7– Ter realizado Curso de formação de condutor de transporte escolar;

5.3 Condições de pagamento

5.3.1. O pagamento dos serviços efetivamente prestados será efetuado mensalmente em moeda corrente nacional, contra a apresentação de faturas encerradas no último dia do mês, para pagamento até o 10º (décimo) dia posterior ao da emissão da nota fiscal, desde que comprovado o cumprimento dos deveres e obrigações da Contratada e atestada a fatura.

5.3.2. Havendo erro na fatura ou recusa pelo município na aceitação dos serviços, no todo ou em parte, a tramitação da fatura será suspensa até que a Contratada tome as providências necessárias à sua correção, passando a ser considerada, para fins de pagamento a data da reapresentação, devidamente regularizada.

5.3.3. Nenhum pagamento isentará a Contratada das responsabilidades contratuais, nem implicará em aprovação definitiva da prestação de serviços total ou parcial.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE UBATÃ
ESTADO DA BAHIA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

5.3.4. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

5.3.5. A Contratada deverá apresentar juntamente com a Nota Fiscal todas as certidões fiscais e trabalhistas.

5.4 Obrigações da contratada

- a) Executar os serviços conforme condições constantes da proposta vencedora, bem como do Edital e seus Anexos;
- b) Executar diretamente o Contrato, sem subcontratações ou transferência de responsabilidades;**
- c) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Contratante;
- d) Comunicar por escrito aos fiscais do contrato indicados pelo Contratante qualquer anormalidade de caráter urgente que possam prejudicar a execução dos serviços.
- e) Observar as normas legais de segurança a que está sujeita a atividade de distribuição dos produtos;
- f) Manter todas as condições de habilitação durante a execução do contrato, inclusive com a quitação das obrigações, como: IPVA, DPVAT, licenciamento e vistorias, como também a ausência de qualquer tipo de restrição administrativa ou judicial ou de qualquer outra natureza que possa interromper a utilização do equipamento;
- g) Os veículos deverão ser substituídos por defeito de qualquer ordem, por outro similar, na hipótese de a manutenção corretiva, que correrá por conta da contratada.
- h) As despesas com, motoristas, manutenção e conservação, dentre outras, dos veículos serão de responsabilidade do contratado, inclusive as despesas com combustíveis.
- i) As multas de trânsito aplicadas aos veículos por negligências no trânsito serão de responsabilidade dos seus proprietários.

5.5 Controle e fiscalização da execução do objeto

A empresa vencedora sujeitar-se-á à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do Município, encarregada de acompanhar a entrega dos produtos prestando esclarecimento solicitados, atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, qual deverá ser acompanhado por um encarregado da Pasta.

5.6 Sanções administrativas

Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas na licitação, erros ou atraso na execução do contrato e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, a seu critério, isolada ou cumulativamente, garantida a prévia defesa, aplicar à contratada as seguintes penalidades:

- a) Advertência por escrito, nos casos de falta leve.
- b) Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia em caso de suspensão na execução dos serviços, até o limite de 10 (dez) dias corridos, calculado sobre o valor do Contrato, quando não comprovar motivo de



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE UBATÃ
ESTADO DA BAHIA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

força maior ou caso fortuito impeditivos do cumprimento da obrigação assumida dentro do prazo estabelecido, que venha a ser reconhecido pela Administração. A partir do 11º dia, será considerado descumprimento total da obrigação assumida.

c) Multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato, em caso de descumprimento total das obrigações assumidas, salvo por motivo de força maior que venha a ser reconhecido pela Administração.

d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o município de Ubatã, por prazo não superior a 2 (dois) anos, nos casos de falta grave, consideradas aquelas que causem prejuízo à Administração;

e) Impedimento de licitar com a Administração Pública (declaração de inidoneidade) pelo período de até 5(cinco) anos, nos casos de falta gravíssima, especialmente se a CONTRATADA falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, cometer fraude fiscal ou qualquer ato ilícito.

§ 1º As multas referidas nesta cláusula serão descontadas no pagamento ou cobradas judicialmente.

§ 2º As sanções previstas nas alíneas “a” e “e” poderão ser aplicadas cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas “b”, e “c”

§ 4º As multas poderão ser descontadas dos pagamentos por ventura ainda devida à ADJUDICATÁRIA ou recolhidas diretamente à conta corrente do município de, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data da notificação do ato de punição, ou, ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente, nos termos do artigo 86 da Lei nº 8.666/93.

§ 5º As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas, em razão de circunstâncias excepcionais, e as justificativas só serão aceitas quando formuladas por escrito, fundamentadas em fatos reais e comprováveis, a critério da autoridade municipal competente, desde que formuladas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da data em que a ADJUDICATÁRIA tomar ciência.

§ 6º No processo de aplicação de penalidades será assegurado o direito ao contraditório e a ampla defesa.

§ 7º Será considerado descumprimento total da obrigação assumida, o atraso superior a 30(trinta) dias corridos na entrega da parcela dos produtos solicitados.

5.7 – Demais informações pertinentes às características singulares do objeto

5.7.1. Os roteiros a serem executados diariamente em cada um dos turnos serão os constantes nas especificações do Anexo I, contando-se a quilometragem percorrida do local onde o primeiro aluno é apanhado, até a última escola para onde se devam levar qualquer um deles.

5.7.2. Os veículos somente poderão trafegar na velocidade máxima permitida para a rodovia ou estrada (asfaltada ou não), conforme estabelece a legislação vigente.

5.7.3. Conforme conveniência desta Administração e necessidade da Secretaria de Educação, o contratado ficará obrigado a transportar os alunos aos sábados letivos já previstos e outros que possam ser necessários, por motivos alheios a vontade da Administração.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE UBATÃ
ESTADO DA BAHIA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

5.7.4. O Município não se responsabilizará, por quaisquer danos materiais ou pessoais, para com os veículos e funcionários do credenciado a ser contratada, bem como, a terceiros, em consequência de acidentes e incidentes de trânsito, assaltos, roubos, ou quaisquer outros fatos aqui não previstos que causem os referidos danos.

5.7.5. Os veículos locados poderão trafegar livremente, aos sábados, domingos e feriados, realizando outras prestações de serviços, sendo que, em caso de necessidade da utilização dos mesmos, por esta administração, será avisado, com um hiato de 24 horas, antes da data solicitada.

5.7.6. Os veículos deverão estar protegidos por seguro, conforme segue:

- a) Com cobertura total para os casos de furto, roubo, incêndio ou colisão, sem participação deste município;
- b) A cobertura deverá assegurar o conserto de danos materiais dos veículos alugados e, ainda, danos materiais causados a terceiros em valores de mercado;
- c) A cobertura deverá ser estendida para danos pessoais a terceiros; e
- d) Para os casos de morte ou invalidez dos ocupantes do veículo alugado, o valor de cobertura não deverá também, ser inferior aos valores oferecidos no mercado.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE UBATÃ
ESTADO DA BAHIA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

ANEXO II

MODELO FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE PREÇOS

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2022		
RAZÃO SOCIAL:		
CNPJ Nº.		
REPRESENTANTE LEGAL:		
TEL: (xx)	FAX: (xx)	E-mail

OBJETO: CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR.

JULGAMENTO POR ITEM (ROTAS)

ROTAS	ROTEIROS	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	FAZ. SOMBRA DA LUA X FAZ. URUÇU X FAZ. RAINHA DO NORTE X FAZ. SUASSUÍ X ESCOLA DR. CARLOS LEAL. ROTA QUE COMPREENDE O TOTAL DE 38,46 KM/DIA. TURNO VESPERTINO.	DIA	1		
2	FAZ. SOMBRA DA LUA X FAZ. URUÇU X FAZ. RAINHA DO NORTE X FAZ. SUASSUÍ X ESCOLA DR. CARLOS LEAL. ROTA QUE COMPREENDE O TOTAL DE 38,46 KM/DIA. TURNO NOTURNO.	DIA	1		
3	FAZ. SANTA ELENA X FAZ. SANTA FÉ X FAZ. URUÇU X FAZ. BOA ESPERANÇA X FAZ. PINHO BANDEIRA X FAZ.SÃO MIGUEL X ESCOLA SANTA CECILIA. ROTA QUE COMPREENDE O TOTAL DE 46,12 KM/DIA. TURNO VESPERTINO.	DIA	1		
4	FAZ. SANTA ELENA X FAZ. SANTA FÉ X FAZ. URUÇU X FAZ. BOA ESPERANÇA X FAZ. PINHO BANDEIRA X FAZ.SÃO MIGUEL X ESCOLA SANTA CECILIA. ROTA QUE COMPREENDE O TOTAL DE 46,12 KM/DIA. TURNO NOTURNO.	DIA	1		
5	FAZ. LAGEDINHO X FAZ. SÃO JOÃO X FAZ. GRIZA X ESCOLA SANTA CECILIA. ROTA QUE COMPREENDE O TOTAL DE 38,8 KM/DIA. TURNO VESPERTINO.	DIA	1		
6	FAZ. LAGEDINHO X FAZ. SÃO JOÃO X FAZ. GRIZA X ESCOLA SANTA CECILIA. ROTA QUE COMPREENDE O TOTAL DE 38,8 KM/DIA. TURNO NOTURNO.	DIA	1		
7	FAZ. FLOR DA SERRA X FAZ. BOA VISTA X FAZ. SANTO ANTONIO X ESCOLA SEMPRE VIVA. ROTA QUE COMPREENDE O TOTAL DE 21,82 KM/DIA. TURNO VESPERTINO.	DIA	1		
8	FAZ. BETO DE AGRIPINO X FAZ.BAGAÇO GROSSO X FAZ. COSME DAMIÃO X ESCOLA ALBERTO ROCHA. ROTA QUE COMPREENDE	DIA	1		



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE UBATÃ
ESTADO DA BAHIA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

	O TOTAL DE 33,54 KM/DIA. TURNO MATUTINO.				
9	GARAGEM X FAZ. VAPOR X ESCOLA SATURNINO X ESCOLA DERALDO PASSOS X COLEGIO MODELO. ROTA QUE COMPREENDE O TOTAL DE 25,42 KM/DIA. TURNO MATUTINO.	DIA	1		
10	GARAGEM X FAZ. CARNEIRINHO X ESCOLA EMILIO MOREIRA. ROTA QUE COMPREENDE O TOTAL DE 21,86 KM/DIA. TURNO MATUTINO	DIA	1		
11	FAZ. SANTA MARIA X MARCIEL X FAZ. SANTA LUZIA X COLEGIO MODELO. ROTA QUE COMPREENDE O TOTAL DE 28,5 KM/DIA. TURNO MATUTINO	DIA	1		
12	FAZ. SANTA MARIA X MARCIEL X FAZ. SANTA LUZIA X COLEGIO MODELO. ROTA QUE COMPREENDE O TOTAL DE 28,5 KM/DIA. TURNO NOTURNO	DIA	1		
13	FAZ. ÁGUA MORNA X FAZ. BOY X FAZ. PEDRA BRANCA X ESCOLA RUI BARBOSA. ROTA QUE COMPREENDE O TOTAL DE 40,52 KM/DIA. TURNO MATUTINO	DIA	1		
14	FAZ. NUTRICAU X COLEGIO ESTADUAL X ESCOLA LUIZ VIANA X COLEGIO MODELO. ROTA QUE COMPREENDE O TOTAL DE 42,08 KM/DIA. TURNO MATUTINO.	DIA	1		
15	GARAGEM X FAZ. BATALHA X FAZ. TREM DO SAL X COLEGIO ESTADUL X COLEGIO MODELO X CRECHE MARIA RICARDA . ROTA QUE COMPREENDE O TOTAL DE 34,52 KM/DIA. TURNO MATUTINO	DIA	1		

VALOR GLOBAL R\$ ()

Declaramos que os preços propostos compreendem todas as despesas necessárias para a entrega dos produtos.

VALIDADE DA PROPOSTA:

DADOS DO REPRESENTANTE QUE IRÁ ASSINAR O CONTRATO:

[Nome, nº do CPF, nº do RG, Estado civil, profissão e endereço residencial].

Assinatura do Representante Legal

Carimbo do CNPJ

--

OBS: DEVERÁ SER LANÇADO NO SISTEMA DE LICITAÇÕES-E, PARA EFEITO DE JULGAMENTO, O VALOR TOTAL DE KM/DIA.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE UBATÃ
ESTADO DA BAHIA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

ANEXO III

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO ANALÍTICA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR.

ROTAS	ROTEIROS	TURNO	Nº DE VIAGENS	TIPO DE VEÍCULO	TIPO DE ESTRADA	KM	TOTAL DE KM/DIA	VALOR UNITÁRIO DO KM	VALOR TOTAL KM/DIA
1	FAZ. SOMBRA DA LUA X FAZ. URUÇU X FAZ. RAINHA DO NORTE X FAZ. SUASSUÍ X ESCOLA DR. CARLOS LEAL	Vespertino	2	Veículo Tipo Van	Terra	19,23	38,46		
2	FAZ. SOMBRA DA LUA X FAZ. URUÇU X FAZ. RAINHA DO NORTE X FAZ. SUASSUÍ X ESCOLA DR. CARLOS LEAL	Noturno	2	Veículo Tipo Van	Terra	19,23	38,46		
3	FAZ. SANTA ELENA X FAZ. SANTA FÉ X FAZ. URUÇU X FAZ. BOA ESPERANÇA X FAZ. PINHO BANDEIRA X FAZ. SÃO MIGUEL X ESCOLA SANTA CECILIA	Vespertino	2	Veículo Tipo Van	Terra	23,06	46,12		
4	FAZ. SANTA ELENA X FAZ. SANTA FÉ X FAZ. URUÇU X FAZ. BOA ESPERANÇA X FAZ. PINHO BANDEIRA X FAZ. SÃO MIGUEL X ESCOLA SANTA CECILIA	Noturno	2	Veículo Tipo Van	Terra	23,06	46,12		
5	FAZ. LAGEDINHO X FAZ. SÃO JOÃO X FAZ. GRIZA X ESCOLA SANTA CECILIA	Vespertino	2	Veículo Tipo Van	Terra	19,4	38,8		
6	FAZ. LAGEDINHO X FAZ. SÃO JOÃO X FAZ. GRIZA X ESCOLA SANTA CECILIA	Noturno	2	Veículo Tipo Van	Terra	19,4	38,8		
7	FAZ. FLOR DA SERRA X FAZ. BOA VISTA X FAZ. SANTO ANTONIO X ESCOLA SEMPRE VIVA	Vespertino	2	Veículo Tipo Van	Terra	10,91	21,82		
8	FAZ. BETO DE AGRIPINO X FAZ. BAGAÇO GROSSO X FAZ. COSME DAMIÃO X ESCOLA ALBERTO ROCHA	Matutino	2	Veículo Tipo Van	Terra	16,77	33,54		
9	GARAGEM X FAZ. VAPOR X ESCOLA SATURNINO X ESCOLA DERALDO PASSOS X COLEGIO MODELO	Matutino	2	Veículo Tipo Van	Pavimentada/Terra	12,71	25,42		
10	GARAGEM X FAZ. CARNEIRINHO X ESCOLA EMILIO MOREIRA	Matutino	2	Veículo Tipo Van	Pavimentada/Terra	10,93	21,86		
11	FAZ. SANTA MARIA X MARCIEL X FAZ. SANTA LUZIA X COLEGIO MODELO	Matutino	2	Veículo Tipo Van	Pavimentada/Terra	14,25	28,5		



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE UBATÃ
ESTADO DA BAHIA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

12	FAZ. SANTA MARIA X MARCIEL X FAZ. SANTA LUZIA X COLEGIO MODELO	Noturno	2	Veículo Tipo Van	Pavimentada/T erra	14,25	28,5		
13	FAZ. ÁGUA MORNA X FAZ. BOY X FAZ. PEDRA BRANCA X ESCOLA RUI BARBOSA	Matutino	2	Veículo Tipo Van	Terra	20,26	40,52		
14	FAZ. NUTRICAU X COLEGIO ESTADUAL X ESCOLA LUIZ VIANA X COLEGIO MODELO	Matutino	2	Veículo Tipo Van	Pavimentada/T erra	21,04	42,08		
15	GARAGEM X FAZ. BATALHA X FAZ. TREM DO SAL X COLEGIO ESTADUL X COLEGIO MODELO X CRECHE MARIA RICARDA	Matutino	2	Veículo Tipo Van	Pavimentada/T erra	17,26	34,52		

VALOR GLOBAL R\$ ()

Declaramos que os preços propostos compreendem todas as despesas necessárias para a prestação dos serviços.

Assinatura do Representante Legal

Carimbo do CNPJ

--

OBS: A PLANILHA DEVERÁ SER ENCAMINHADA, CONTENDO OS ITENS ARREMATADOS PELA LICITANTE, JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REALINHADA, CONFORME PREVISTO NO ITEM 9.6, DISCRIMINANDO OBRIGATORIAMENTE O VALOR UNITÁRIO DO KM E O VALOR DO KM/DIA.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE UBATÃ
ESTADO DA BAHIA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

ANEXO IV

**ESTADO DA BAHIA
MUNICÍPIO DE UBATÃ**

MINUTA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº XXX/2021

*CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO QUE
CELEBRAM ENTRE SI, DE UM LADO, O MUNICÍPIO DE
UBATÃ-BAHIA, E DE OUTRO, A EMPRESA.....*

O MUNICIPAL DE UBATÃ, pessoa jurídica de direito público, situado à Rua Lauro de Freitas nº 199, Centro, nesta cidade de Ubatã, inscrito no CNPJ sob o Nº 14.235.253/0001-59, aqui denominada **CONTRATANTE**, representada neste ato pelo Prefeito, Sr. **VINICIUS DO VALE DE SOUZA**, brasileiro, solteiro, residente à Rua Ramiro B. de Castro, 104, Centro – Ubatã-BA, portadora do RG nº 775029300 SSP/BA e do CPF Nº 942.107.995-72, residente e domiciliado a Rua Salgado Filho, 179, Centro, Ubatã, e do outro lado, a Empresa, , sediada _____, nº __, Estado _____, cadastrada no CNPJ do Ministério da Fazenda sob o nº _____, adiante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por _____, na qualidade de _____, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador da cédula de identidade RG nº _____, expedida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado _____ e do CPF/MF _____, residente _____, nº __, cidade _____, Estado _____, resolvem celebrar o presente **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**, de acordo com o Processo de Licitação na modalidade **Pregão Eletrônico 015/2022**, que se regerá pela decreto federal 10.024/19 e 8.666/93, mediante as cláusulas e condições a seguir ajustadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente instrumento contratual tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOCUMENTAÇÃO

Constituem partes integrantes deste Contrato a proposta da contratada, vencedora do Item 01, assim como o edital da licitação mencionada do preâmbulo deste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

I - A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor global de **R\$ xxxxxxxxx (xx)**, conforme itens, quantitativos constante na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	V.UNITARIO	VALOR TOTAL
1.		MÊS	12		

O pagamento será efetuado pelo município, através da emissão de Ordem Bancária em conta corrente indicada pela contratada, em até 30 (trinta) dias após a data do recebimento de cada parcela dos produtos entregues, mediante a apresentação da Nota Fiscal.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE UBATÃ
ESTADO DA BAHIA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

§ 1º A Contratada deverá encaminhar junto à Nota Fiscal ou Fatura, a ordem e serviço, devidamente assinada por preposto autorizado pelo chefe do Poder Executivo ou em cópia impressa caso tenha sido encaminhada via e-mail, para conferência dos quantitativos efetivamente entregues. Não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e/ou Faturas.

§ 2º Havendo erro na fatura ou recusa pelo município na aceitação dos materiais/produtos, no todo ou em parte, a tramitação da fatura será suspensa até que a Contratada tome as providências necessárias à sua correção, passando a ser considerada, para fins de pagamento a data da reapresentação, devidamente regularizada.

§ 3º Nenhum pagamento isentará a Contratada das responsabilidades contratuais, nem implicará em aprovação definitiva total ou parcial do material.

§ 4º A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

§ 5º A Contratada deverá apresentar juntamente com a Nota Fiscal todas as certidões fiscais e trabalhistas.

CLÁUSULA QUARTA – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E DOS CRITÉRIOS PARA ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1. A CONTRATADA deverá realizar os serviços em estradas pavimentadas, não pavimentadas, inclusive as de difícil acesso, conforme rotas/roteiros constantes no termo de referência.

4.2. Os serviços serão solicitados conforme as necessidades desta Secretaria e deverão ser iniciados em no máximo 05 dias, após apresentação do Requerimento assinado por preposto devidamente autorizado pelo Município;

4.3. Os veículos deverão atender aos seguintes requisitos:

- a) estar em bom estado de conservação e higiene;
- b) assento para os alunos com cinto de segurança;
- c) extintor de incêndio devidamente carregado, de acordo com o INMETRO;
- d) kit de socorro (macaco, chaves, triângulo e pneus suporte);
- e) documentos exigidos pelo DETRAN devidamente regularizados, estando em dia com as obrigações, como: IPVA, DPVAT, licenciamento e vistorias.
- f) O veículo deverá ser tipo VAN com capacidade para 11 (onze) passageiros, com condutor sob responsabilidade da contratada;
- g) O veículo deverá possuir autorização especial, expedida pela Divisão de Fiscalização de Veículos e Condutores do Detran ou pela Circunscrição Regional de Trânsito (Ciretran). A autorização deve estar fixada na parte interna do veículo, em local visível.

4.4. Os veículos deverão passar por uma vistoria feita pela (o) (DETRAN ou outro órgão que o substitua), antes do início do contrato e a cada 06 (seis) meses, enquanto durar o referido. Além das vistorias normais no Detran, o veículo que transporta alunos precisa fazer mais duas vistorias especiais (uma em janeiro e outra em julho), para verificação específica dos itens de segurança para transporte escolar.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE UBATÃ
ESTADO DA BAHIA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

4.5. O veículo não poderá transportar qualquer tipo de mercadoria e/ou outros passageiros quando a serviço no horário de transporte dos alunos.

4.6. Quaisquer despesas com a recuperação dos veículos contratados serão da inteira responsabilidade da contratada.

4.7. Os veículos objeto da locação deverão se apresentar pontualmente para o início do transporte dos alunos, nos horários determinados pela Secretaria de Educação, em cada um dos turnos, quando deverão estar limpos e abastecidos.

4.8. Todos os veículos deverão conter placa indicativa estampada nos para-brisas informando de forma legível cada um de seus respectivos itinerários.

4.9. Faixa horizontal amarela com a palavra ESCOLAR;

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

Constituem obrigações da contratada:

- a) Executar os serviços conforme condições constantes da proposta vencedora, bem como do Edital e seus Anexos;
- b) Executar diretamente o Contrato, sem subcontratações ou transferência de responsabilidades;**
- c) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Contratante;
- d) Comunicar por escrito aos fiscais do contrato indicados pelo Contratante qualquer anormalidade de caráter urgente que possam prejudicar a execução dos serviços.
- e) Observar as normas legais de segurança a que está sujeita a atividade de distribuição dos produtos;
- f) Manter todas as condições de habilitação durante a execução do contrato.
- g) Os veículos deverão ser substituídos por defeito de qualquer ordem, por outro similar, na hipótese de a manutenção corretiva, que correrá por conta da contratada.
- h) As despesas com, motoristas, manutenção e conservação, dentre outras, dos veículos serão de responsabilidade do contratado, inclusive as despesas com combustíveis.
- i) As multas de trânsito aplicadas aos veículos por negligências no trânsito serão de responsabilidade dos seus proprietários.
- j) Manter a regularidade com as normas trabalhistas, com a contratação de trabalhadores conforme Art. 2º e 3º da CLT.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Constituem obrigações do contratante:

- a) Efetuar o pagamento na forma estabelecida no contrato.
- b) Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa realizar a prestação de serviço de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE UBATÃ
ESTADO DA BAHIA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

- c) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- d) Exercer o acompanhamento e a fiscalização da entrega dos materiais por servidor especialmente designado.
- e) Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais descumprimentos das obrigações contratuais, fixando prazo para a sua correção;
- f) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- g) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura. Podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 meses de acordo com o Art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização ficará a cargo do servidor **ROGÉRIO SANTOS DE JESUS**, Fiscal de Contratos designado pela Portaria Nº 469/2022, conforme Instrução Normativa SCI 002/2017. Caso seja por este detectado algum vício, defeito ou inadequação no(s) materiais/produtos mediante simples declaração de constatação, será de plano rejeitado o seu recebimento.

§1º À FISCALIZAÇÃO caberá o direito de rejeitar quaisquer materiais que não satisfaçam os padrões especificados ou os critérios de qualidade requeridos, bem como de exigir sua pronta e imediata substituição por outros que os atendam, sem que caiba à CONTRATADA qualquer tipo de reclamação ou indenização.

§ 2º Cabe à CONTRATADA atender prontamente e dentro do prazo estipulado quaisquer exigências do Fiscal ou do substituto, inerentes ao objeto do Contrato, sem que disso decorra qualquer ônus extra para a CONTRATANTE, não implicando essa atividade de acompanhamento e fiscalização qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da CONTRATADA, que é total e irrestrita com relação aos materiais/produtos fornecidos, inclusive perante terceiros, respondendo a mesma por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução do Contrato.

§ 3º A atividade de fiscalização não resultará, tampouco, e **em nenhuma hipótese**, em co-responsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, prepostos e/ou assistentes.

CLÁUSULA NONA – DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

Os contratantes têm direito ao equilíbrio econômico financeiro do contrato, com base no Art. 65, II, da Lei 8.666/93, procedendo-se à revisão do mesmo a qualquer tempo, desde que ocorra variação de preços determinado pelo órgão regulador, que seja imprevisível ou previsível, porém com conseqüências incalculáveis, que onere ou desonere excessivamente as obrigações pactuadas no presente instrumento.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE UBATÃ
ESTADO DA BAHIA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

§ 1º A contratada, quando for o caso, deverá formular à Administração requerimento para a revisão do contrato, comprovando a ocorrência de aumento de preços, obedecendo o que se segue:

I - a comprovação será feita por meio de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de revisão do contrato;

II - junto com o requerimento, a contratada deverá apresentar planilhas de custos comparativa entre a data da formulação da proposta e do momento do pedido de revisão do contrato, evidenciando o quanto o aumento de preços ocorrido repercute no valor total pactuado.

III - A Administração, reconhecendo o desequilíbrio econômico-financeiro, procederá à revisão do contrato.

§ 2º Independentemente de solicitação, a Administração poderá convocar a contratada para negociar a redução dos preços, mantendo o mesmo objeto cotado, na qualidade e nas especificações indicadas na proposta.

§ 3º As alterações decorrentes da revisão do contrato serão publicadas na Imprensa Oficial.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos financeiros para fazer face as despesas correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

A Dotação orçamentária que ocorrerá tal despesa é:

UNIDADE ORÇAMENTARIA	PROJETO / ATIVIDADE	ELEMENTO DESPESA	FONTE DE RECURSO
02.09.01 – Secretaria Municipal educação	2.025 – Manutenção da Oferta do Transporte Escolar	3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica	001 – Receita de Impostos 25%
02.09.01 – Secretaria Municipal educação	2.025 – Manutenção da Oferta do Transporte Escolar	3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica	004 – Salario Educação – QSE
02.09.01 – Secretaria Municipal educação	2.025 – Manutenção da Oferta do Transporte Escolar	3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica	015 – Transferência de Rec. do FNDE
02.09.01 – Secretaria Municipal educação	2.025 – Manutenção da Oferta do Transporte Escolar	3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica	019 – Transferência. do FUNDEB

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS ENCARGOS E TRIBUTOS

Será de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**, o ônus dos encargos e tributos, incidentes sobre os materiais/produtos, objeto do presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE UBATÃ
ESTADO DA BAHIA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas na licitação, erros ou atraso na execução do contrato e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, a seu critério, isolada ou cumulativamente, garantida a prévia defesa, aplicar à adjudicatária/contratada as seguintes penalidades:

- a) Advertência por escrito, nos casos de falta leve.
- b) Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na entrega dos materiais, até o limite de 10 (dez) dias corridos, calculado sobre o valor do Contrato, quando não comprovar motivo de força maior ou caso fortuito impeditivos do cumprimento da obrigação assumida dentro do prazo estabelecido, que venha a ser reconhecido pela Administração.
- c) Multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato, em caso de descumprimento total das obrigações assumidas, salvo por motivo de força maior que venha a ser reconhecido pela Administração.
- d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o município de Ubatã, por prazo não superior a 2 (dois) anos, nos casos de falta grave, consideradas aquelas que causem prejuízo à Administração;
- e) Impedimento de licitar com a Administração Pública (declaração de inidoneidade) pelo período de até 5 (cinco) anos, nos casos de falta gravíssima, especialmente se a CONTRATADA falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, cometer fraude fiscal ou qualquer ato ilícito.

§ 1º As multas referidas nesta cláusula serão descontadas no pagamento ou cobradas judicialmente.

§ 2º As sanções previstas nas alíneas "a" e "f" poderão ser aplicadas cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "b", e "c"

§ 3º As multas poderão ser descontadas dos pagamentos por ventura ainda devida à ADJUDICATÁRIA ou recolhidas diretamente à conta corrente do município de, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data da notificação do ato de punição, ou, ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente, nos termos do artigo 86 da Lei nº 8.666/93.

§ 4º As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas, em razão de circunstâncias excepcionais, e as justificativas só serão aceitas quando formuladas por escrito, fundamentadas em fatos reais e comprováveis, a critério da autoridade municipal competente, desde que formuladas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da data em que a ADJUDICATÁRIA tomar ciência.

§ 5º No processo de aplicação de penalidades será assegurado o direito ao contraditório e a ampla defesa.

§ 6º Será considerado descumprimento total da obrigação assumida, o atraso superior a 30 (trinta) dias corridos na entrega da parcela dos produtos solicitados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO

I - A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/1993.

II - O contrato poderá ser rescindido, conforme os casos enumerados nos incisos I a XVIII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

II.1 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do procedimento, assegurados o contraditório e a ampla defesa.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE UBATÃ
ESTADO DA BAHIA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

III - A rescisão do contrato poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito da Contratante nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei n.º 8.666/93, mediante notificação através de ofício entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem prejuízo das penalidades previstas neste contrato;
- b) amigável, por acordo entre as partes, mediante a assinatura de termo aditivo ao contrato, desde que haja conveniência para a Contratante e
- c) judicial, nos termos da legislação.

Parágrafo Primeiro: A rescisão unilateral ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

Parágrafo Segundo: De conformidade com o § 2º do artigo 79, da Lei nº 8.666/93, quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do artigo 78 da mesma lei, sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito aos pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;

Parágrafo Terceiro: A rescisão poderá acarretar na retenção dos créditos decorrentes do contrato, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE.

Parágrafo Quarto: Em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei 8.666/1993, ficam reconhecidos os direitos da Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA SUCESSÃO

O presente instrumento obriga as partes CONTRATANTES e aos seus sucessores, que na falta delas assumem a responsabilidade pelo seu integral cumprimento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O presente CONTRATO reger-se-á pelas normas estabelecidas na Lei 8.666/93 e supletivamente às normas do Direito Civil pátrio.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO

Conforme disposto na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 com as alterações introduzidas pela Lei Federal nº 8.883, de 08 de junho de 1994, o presente instrumento contratual será publicado no Diário Oficial do Município na forma de extrato, como condição de sua eficácia.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

Com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja, as partes elegem o foro da Cidade da Contratante, para dirimir as questões oriundas do presente Contrato.

E, para firmeza e como prova de assim haverem entre si, ajustado e contratado, foi lavrado o presente instrumento contratual em 03 (três) vias, de igual teor e forma, o qual depois de lido e achado conforme, vai assinado pelas partes contratantes.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE UBATÃ
ESTADO DA BAHIA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

Ubatã - BA, XX/XX/2022

MUNICÍPIO DE UBATÃ
Prefeito Municipal
(Contratante)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
(Contratada)

TESTEMUNHAS:

1º _____
NOME
RG nº

2º _____
NOME
RG nºCPF



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE UBATÃ
ESTADO DA BAHIA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

ANEXO V

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 015/2022

MODELO DE CREDENCIAMENTO/PROCURAÇÃO

(Este anexo é um modelo e deve ser feito preferencialmente em papel timbrado do licitante)

A (nome da empresa)..... CNPJ, nº., com sede à, neste ato representado pelo (s) (diretores ou sócios, com qualificação completa- nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador (es) o Senhor (a), (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº., expedido pela, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº., residente à rua, nº. Como meu mandatário, a quem confiro amplos poderes para junto ao Órgão..... Praticar todos os atos necessários, relativos ao procedimento licitatório na modalidade de Pregão nº., conferindo-lhe, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances, negociar preços e demais condições, confessar, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente dando tudo como bom, firme e valioso.

Ubatã (BA), de de 2022

(Nome completo, assinatura do representante legal da empresa e carimbo da empresa)

(Identificação)

R. G. n.º XX.XXX.XXX-X SSP/XX e CPF n.º XXX.XXX.XXX-XX



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE UBATÃ
ESTADO DA BAHIA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

ANEXO VI

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 015/2022

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO EDITAL
E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**
(Este anexo é um modelo e deve ser feito preferencialmente em papel timbrado do licitante)

A (nome da empresa)..... CNPJ, nº., com sede à,
declara, sob as penas da lei, o pleno conhecimento de todas as informações e das condições para cumprimento das
obrigações objeto da licitação e atendimento as exigências de habilitação, ciente das sanções factíveis a serem
aplicadas conforme a lei 8.666/93.

Data e Local,

(Nome completo, assinatura do representante legal da empresa e carimbo da empresa)
(Identificação)

R. G. n.º XX.XXX.XXX-X SSP/XX e CPF n.º XXX.XXX.XXX-XX



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE UBATÃ
ESTADO DA BAHIA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

ANEXO VII

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 015/2022

MODELO DE DECLARAÇÕES

(A serem colocadas no envelope de Documentação)

(Este anexo é um modelo e deve ser feito preferencialmente em papel timbrado do licitante)

Ubatã – BA,.....de de 2022

Ilmº. Srª.

Pregoeiro Oficial do Município de Ubatã – Bahia.

Ref.: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 015/2022**

A EMPRESA (NOME),

DECLARA para os devidos fins, nunca ter sido declarada inidônea para licitar e celebrar contratos com a administração pública, e que está de acordo com as exigências do presente Edital;

DECLARA também, sob as penalidades da lei, que não existe fato superveniente impeditivo contra sua habilitação, assim como se obriga a declarar a ocorrência de fatos futuros;

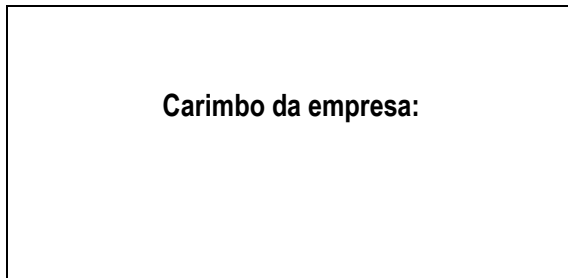
DECLARA que não possui em seu quadro de pessoal empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal de 1988;

DECLARA que está plenamente de acordo com todas as cláusulas e condições do presente Edital;

(Nome completo, assinatura do representante legal da empresa e carimbo da empresa)
(Identificação)

R. G. n.º XX.XXX.XXX-X SSP/XX e CPF n.º XXX.XXX.XXX-XX

Carimbo da empresa:





PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE UBATÃ
ESTADO DA BAHIA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO ME OU EPP
(Este anexo é um modelo e deve ser feito preferencialmente em papel timbrado do licitante)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 015/2022

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal ou credenciado Sr (a). _____, portador do Documento de Identidade nº _____ e inscrito no CPF sob o nº _____, DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() **MICROEMPRESA**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

() **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa não se encontra alcançada por qualquer das hipóteses descritas no § 4º, do art. 3º, da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

_____, ____ de _____ de 2022.

(Nome completo, assinatura do representante legal da empresa e carimbo da empresa)

(Identificação)

R. G. nº XX.XXX.XXX-X SSP/XX e CPF nº XXX.XXX.XXX-XX



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE UBATÃ
ESTADO DA BAHIA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

ANEXO IX

DECLARAÇÃO

(Este anexo é um modelo e deve ser feito preferencialmente em papel timbrado do licitante)

O licitante abaixo DECLARA, para todos os fins e efeitos das Leis Federais n.º 8.666/93 e 10.024/19, sob as penalidades cabíveis, responsabilizando-se pelo inteiro teor desta declaração, que:

- a) Recebeu em tempo hábil toda documentação pertinente e que tomou conhecimento de todas as informações e das condições do presente Edital.
- b) Possui capacidade operativa e disponibilidade financeira para atender ao objeto desta licitação.

(cidade), (dia) de (mês) de 2022.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Nome completo e assinatura do seu representante)

(Identificação)

R. G. n.º XX.XXX.XXX-X SSP/XX e CPF n.º XXX.XXX.XXX-XX



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE UBATÃ
ESTADO DA BAHIA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

ANEXO X

DECLARAÇÃO

(ESTE ANEXO É UM MODELO E DEVE SER FEITO PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 015/2022

O licitante abaixo DECLARA os dados para confecção do contrato:

Empresa _____, sediada _____, nº __, Estado _____, telefone nº _____, cadastrada no CNPJ do Ministério da Fazenda sob o nº _____, adiante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por _____, na qualidade de _____, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador da cédula de identidade RG nº _____, expedida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado _____ e do CPF/MF _____, residente _____, nº __, cidade _____, Estado _____.